

**PANDUAN PENGAJUAN PROPOSAL DAN PELAPORAN
KEGIATAN MEMBANGUN DESA/KULIAH KERJA NYATA
TEMATIK MERDEKA BELAJAR KURIKULUM MERDEKA
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**



**Disusun Oleh
Tim Penyusun**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Gedung Timah 1 Kampus Terpadu UBB,
Email: lppm@ubb.ac.id, Website : [//www.lppm.ubb.ac.id](http://www.lppm.ubb.ac.id)
Telp. 0717-4260024, Fax. 0717-421303

LATAR BELAKANG

Kegiatan membangun desa/Kuliah Kerja Nyata-Tematik (KKN-TEMATIK) adalah salah satu cabang dari kegiatan Merdeka Belajar Kurikulum Merdeka (MBKM) yang merupakan proses pembelajaran bagi mahasiswa S1 Universitas Bangka Belitung dan dikembangkan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil-hasil penelitian. Pelaksanaan membangun desa/KKN-TEMATIK ditujukan untuk menumbuhkembangkan empati dan kepedulian civitas akademika UBB terhadap (1) berbagai permasalahan yang riil dihadapi masyarakat dan (2) pembangunan berkelanjutan yang diperlukan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) Membangun Desa merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan KKNT Membangun Desa diharapkan dapat mengasah softskill kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan leadership mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah perdesaan.

Universitas Bangka Belitung (UBB) sebagai salah satu perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi, terus berupaya untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan/ atau teknologi tersebut ke tengah-tengah masyarakat, salah satunya adalah dengan penyelenggaraan kegiatan membangun desa / kuliah kerja nyata (KKN) di sejumlah lokasi, utamanya di desa-desa. Penyelenggaraan kegiatan membangun desa dan KKN Tematik salah satunya diharapkan menjadi wadah bagi mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi, sebaliknya masyarakat pun dapat merasakan langsung manfaat ilmu pengetahuan dan/ atau teknologi yang dimaksud.

Universitas Bangka Belitung yang bervisi sebagai universitas riset yang diakui di tingkat internasional yang menghasilkan sumberdaya dan karya-karya unggul di bidang pembangunan yang berkelanjutan yang didasari keunggulan moral, mental, dan intelektual untuk membangun peradaban bangsa. UBB sebagai Universitas Riset menaruh perhatian yang sangat kuat untuk menggali, mengumpulkan, mengembangkan, menyebarkan dan mendharmakan ipteks yang secara langsung memberi manfaat bagi kemajuan bangsa Indonesia dan kesejahteraan masyarakatnya. Dalam kaitan ini, salah satu upaya yang dilakukan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UBB adalah peningkatan kualitas dan jangkauan kegiatan MBKM membangun desa/KKN-TEMATIK sehingga kemanfaatannya dapat diterima oleh masyarakat seluas-luasnya.

TUJUAN

Tujuan dari program pengembangan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK UBB ini adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan kesinambungan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK UBB di tengah masyarakat guna mewujudkan masyarakat yang tangguh, mandiri dan sejahtera.
2. Mempromosikan program membangun desa/KKN-TEMATIK UBB sebagai wahana penyelesaian suatu permasalahan berbasis kearifan dan potensi lokal serta kerjasama kemitraan kepada masyarakat, pemerintah, dan pemangku kepentingan yang lain.
3. Meningkatkan kualitas dan luasan jejaring kerjasama kemitraan dalam pemberdayaan masyarakat melalui membangun desa/KKN-TEMATIK UBB.

SYARAT DAN KETENTUAN PENGAJUAN USULAN

1. Satu usulan diajukan oleh 1 (satu) orang Dosen Tetap UBB yang bersatus aktif dan tidak sedang studi lanjut/tugas/izin belajar.
2. Seorang dosen hanya boleh mengusulkan satu (1) proposal dengan pengajuan dana program maksimum sebesar **Rp. 17.000.000**.
3. Satu usulan proposal terdiri dari satu desa lokasi dalam satu kecamatan dan kabupaten yang sama, dengan program disesuaikan dengan karakteristik masing-masing desa.
4. Kegiatan harus memiliki satu tema yang jelas dan berisi aktivitas- aktivitas proses penyelesaian masalah secara komprehensif, interdisipliner, berbasis riset, didukung oleh mitra kerja yang relevan, memberi manfaat kepada semua pihak yang terlibat, dan disusun/dirancang secara strategis menuju penyelesaian masalah secara tuntas dan pembentukan masyarakat mandiri sejahtera.
5. Kegiatan yang diusulkan mempunyai peta jalan (*roadmap*) keberlanjutan program menuju kemandirian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat yang jelas.
6. Implementasi usulan diharapkan melibatkan mitra di luar UBB. Mitra eksternal utama adalah pemerintah daerah dengan melibatkan *stakeholder* lain (pemerintah pusat, industri, perbankan, organisasi profesi, dunia usaha, LSM, atau *stakeholder* lainnya) yang sejalan dengan visi-misi UBB dan bukan merupakan partai politik, dibuktikan dengan surat kesediaan sebagai mitra.
7. Penggalangan kerjasama kemitraan harus melibatkan/mendapat persetujuan LPPM UBB dan Rektor UBB.
8. Pelaksanaan kegiatan dilakukan di lokasi yang telah ditentukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) berdasarkan Proposal yang dinyatakan telah lolos seleksi.
9. Dosen Pembimbing Lapangan melakukan seleksi calon mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan membangun desa/KKNT sesuai dengan kebutuhan DPL di lokasi kegiatan.
10. Dosen Pembimbing Lapangan melakukan proses seleksi calon peserta kegiatan membangun desa/KKNT dengan mekanisme yang telah ditentukan sendiri oleh DPL dan hanya menerima mahasiswa yang belum terdaftar di DPL lainnya, disarankan untuk melakukan seleksi tes tertulis dan wawancara.
11. Dosen Pembimbing Lapangan wajib menginformasikan secara tertulis jadwal seleksi calon mahasiswa serta melaporkan hasil seleksi mahasiswa yang bertujuan untuk memetakan calon mahasiswa yang belum mendapatkan Dosen Pembimbing Lapangan.
12. Pelaksanaan kegiatan harus mengikuti tatakelola dan tatacara yang telah ditentukan. Apabila melanggar ketentuan/peraturan maka pelaksanaan akan dibatalkan dan kegiatan serta mahasiswa yang terlibat wajib mengikuti kegiatan lagi dengan melakukan pendaftaran dari awal.
13. Pengusul diharapkan mendapatkan dukungan kemitraan dari lokasi kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK (finansial atau non finansial).
14. Dosen mendaftarkan diri dan mengunggah proposal yang telah ditandatangani pimpinan unit kerja dikirimkan dalam format pdf melalui google form pada link <https://forms.gle/zqNULgycVqghMm7H7>
15. Proposal yang dinyatakan lulus seleksi wajib melakukan perbaikan sesuai dengan arahan asesor/tim penilai/reviewer dan melengkapi tanda tangan ketua LPPM pada lembar pengesahan.
16. Dosen yang menjadi DPL akan otomatis menjadi fasilitator dalam kegiatan MBKM, tetapi tetap wajib melakukan registrasi sebagai fasilitator MBKM.

LUARAN KEGIATAN KKN-PPM

Luaran kegiatan KKN-PPM dapat berupa:

1. Peningkatan produksi
2. Perbaikan sistem
3. Peningkatan partisipasi masyarakat
4. Peningkatan peran kearifan, budaya, dan sumber daya lokal
5. Peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat
6. Pengetahuan, teknologi dan seni baru
7. Publikasi (ilmiah atau populer)

KRITERIA DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

1. Terdaftar sebagai dosen pendidik di UBB dan memiliki legalitas untuk melakukan pembimbingan kepada mahasiswa (memiliki NIP/NP/SK Rektor)
2. Bersedia mendampingi dan melakukan kunjungan pembimbingan tambahan ke lokasi KKN- PPM sekurang-kurangnya dua (2) kali selama periode pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK (kunjungan tambahan ke lokasi pelaksanaan KKN-TEMATIK tidak di biaya oleh Universitas).
3. Dosen Pembimbing Lapangan diharapkan mempunyai bidang keahlian yang sesuai dengan tema yang diajukan dan mengikuti semua proses pengusulan sejak awal.
4. Dosen Pembimbing Lapangan diwajibkan mengikuti pembekalan/TOT yang diadakan oleh LPPM UBB.
5. Dosen Pembimbing Lapangan diwajibkan melaksanakan Pembekalan kepada Mahasiswa KKN-TEMATIK.
6. Bersedia mengikuti dan mematuhi peraturan/kebijakan penyelenggaraan pengelola kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK yang ditetapkan oleh LPPM UBB.

CARA PENGAJUAN PROPOSAL

1. Menyerahkan proposal kegiatan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK secara lengkap sesuai dengan format dan waktu yang telah ditentukan.
2. Mengikuti proses review proposal kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK. Setiap proposal dinilai dengan borang presentasi oleh tim reviewer dengan bidang keahlian yang relevan dengan judul/tema proposal.
3. Bilamana dinyatakan lolos dengan perbaikan, maka revisi harus dilakukan dan diserahkan sesuai dengan ketentuan dan jadwal yang telah ditentukan.

KRITERIA PENILAIAN

MATERI YANG DINILAI		BOBOT
RELEVANSI		35%
1	Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuannya	
2	Ketepatan teknologi/metoda untuk menjawab permasalahan berbasis <i>ESD</i> , yang merupakan sinergi dari aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.	
3	Konsep pemberdayaan masyarakat yang diusulkan	
4	Pemenuhan prinsip pelaksanaan KKN-TEMATIK (<i>co-creation, co-funding, Sustainability, flexibility</i> dan <i>research based community services</i>)	
5	Penumbuhan empati, kepedulian, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, kedisiplinan, penghayatan, kerjasama bagi mahasiswa dan masyarakat	
CAKUPAN		20%
1	Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan	
2	Volume kegiatan (Jam Kerja Efektif Mahasiswa)	
LUARAN DAMPAK (<i>OUTCOME</i>)		20%
1	Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah	
2	Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat	
3	Ekspektasi peningkatan peran serta dan kualitas SDM masyarakat Sasaran	
4	Ekspektasi peningkatan kualitas lingkungan	
KESINAMBUNGAN PROGRAM		15%
1	Adanya dukungan dari mitra (ditunjukkan dengan surat kesediaan bermitra)	
2	Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan masyarakat	
3	Adanya <i>roadmap</i> pemberdayaan menuju kemandirian	
4	Adanya kesesuaian dengan potensi wilayah dengan tema dalam proposal	
PENDANAAN		10%
1	Kesesuaian antara prioritas kegiatan dan jumlah dana yang diusulkan	

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK akan dipantau dan dievaluasi oleh tim MONEV internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke LPMM dan selanjutnya akan diinformasikan ke masing-masing Dosen Pembimbing Lapangan. Selanjutnya penilai internal melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal. Hasil penilaian evaluasi terpusat melibatkan LPPM, Pusat Kajian KKN dan Panitia KKN. Pada akhir pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK, setiap Dosen Pembimbing Lapangan melaporkan kegiatan hasil kegiatan membangun desa/KKNT dalam bentuk Laporan Kemajuan dan Akhir serta Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana.

Setiap Dosen Pembimbing Lapangan wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) sesuai dengan format seperti pada Lampiran 6 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK untuk dilaporkan ke LPPM.
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui LPPM dengan membuat laporan kemajuan mengikuti format Lampiran 7a, b dan c;
- c. Menyerahkan *hardcopy* Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Program kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK yang dijilid rapi serta *softcopy*-nya dalam satu (1) file kepada LPPM dan BAUK UBB (bagian keuangan dan pelaporan serta mengacu pola pelaporan keuangan Universitas Bangka Belitung) dan diemail ke **pengabdianubb@yahoo.com**.
- d. Menyerahkan *hardcopy* (3 eksemplar) Laporan Akhir berikut *softcopy*-nya dalam satu (1) file diemail ke LPPM UBB (**pengabdianubb@yahoo.com**) (Laporan Akhir mengikuti format pada Lampiran 8a, b dan c) yang telah disahkan LPPM dalam format PDF dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, poster) atau dokumen bukti luaran di email ke **pengabdianubb@yahoo.com**.

SISTEMATIKA USULAN/ FORMAT USULAN

Usulan hibah kegiatan membangun desa/ KKN-TEMATIK **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lihat lampiran 1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lihat lampiran 2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

e. **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut:

1. Jelaskan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui kegiatan membangun desa/ KKN-TEMATIK.
2. Jelaskan usulan penyelesaian permasalahan (komprehensif, interdisipliner), dan bagaimana cara dan tahapannya dengan pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan.
3. Sebutkan teknologi/metoda/kebijakan/konsep pemberdayaan masyarakat yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya.
4. Sebutkan lembaga yang menjadi mitra kegiatan membangun desa/ KKN-TEMATIK, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang

akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK berlangsung.

5. Paparkan secara lengkap profil wilayah atau kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

f. **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK yang dituju, seperti peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, pengetahuan/teknologi/seni baru, publikasi dan lain-lain yang dihasilkan oleh kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK UBB.

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

3.1. Persiapan dan Pembekalan Umum/Tematik

- a. Mekanisme pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK.
- b. Membuat Materi Persiapan dan pembekalan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK yang perlu diberikan kepada mahasiswa.

3.2. Pelaksanaan

- a. Sebutkan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK yang diajukan.
- b. Sebutkan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan lokasi kegiatan membangun desa/KKN dan kelompok sasaran.
- c. Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.
- d. Sebutkan proporsi kebutuhan mahasiswa dari tiap-tiap jurusan yang dibutuhkan dalam kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK. Jumlah keseluruhan mahasiswa dalam kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK adalah 18 orang
- e. Sebutkan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
- f. Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan minimal selama 16 minggu kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK.

Tabel 1. Proporsi kebutuhan mahasiswa tiap-tiap jurusan

No	Jurusan	Mahasiswa yang Dibutuhkan
1		
2		
3		
....		
....		
dst		
Total Mahasiswa		18 orang

Tabel 2. Volume Pekerjaan

No	Nama Program	Kegiatan	Volume (Jam Kerja Efektif)
1	Membuat Perpustakaan	a. Rapat koordinasi persiapan (5 x 2 jam)	10
		b. Pembentukan kepengurusan (5 x 2 jam)	10
		c. Pelatihan administrasi (3 x 3 jam x 2 lokasi)	18
		d. Pembangunan dan penyiapan fasilitas (5 x 3 jam x 2 lokasi)	30
		e. dst	
2			
dst			
Total jam kerja efektif (x)		

$$\text{Jam Kerja Efektif per Mahasiswa (JKEM)} = \frac{\text{Total Jam Kegiatan (x)}}{\text{Jumlah Mahasiswa (y)}}$$

(Nilai JKEM setiap mahasiswa dalam kegiatan KKN-TEMATIK minimal setara 16 minggu kegiatan)

3.3. Monitoring dan Evaluasi

Berikan deskripsi kegiatan monitoring dan evaluasi yang akan dilakukan dan jelaskan indikator keberhasilan pelaksanaan program tematik pengabdian masyarakat yang dilakukan melalui kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK.

3.4. Rencana Keberlanjutan Program

- Jelaskan *roadmap* penyelesaian permasalahan atau pengembangan masyarakat dan wilayah berdasarkan tema untuk mewujudkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.
- Jelaskan peran masyarakat dan *stakeholder* lebih lanjut dalam pencapaian kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.
- Jelaskan indikator keberhasilan proses pemberdayaan masyarakat dan wilayah berdasarkan tema yang diangkat.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran biaya

Berikan ringkasan biaya pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK yang diusulkan menggunakan format tabel 2. Rencana Anggaran Biaya kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK yang diajukan disajikan pada lampiran dengan format yang telah ditentukan (Lampiran 3).

Tabel 3. Ringkasan Biaya yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan habis pakai dan peralatan	
2	Laporan	
3	Lain-lain: publikasi, ekspose, lainnya sebutkan	
	Jumlah	

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 5.

4.3 Tempat Kegiatan

Tempat pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK disajikan dalam format tabel berikut.

Tabel 4. Tempat Pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK

Sub Unit	Desa/Kelurahan	Kecamatan	Kabupaten/Kota
1			

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Peta lokasi pelaksanaan program KKN-TEMATIK.

Lampiran 2. Rincian Pembiayaan yang diajukan (Lihat Lampiran 3).

Lampiran 3. Biodata DPL yang telah ditandatangani (Lihat Lampiran 4).

Lampiran 4. Surat Kesediaan sebagai lokasi kegiatan KKN-TEMATIK dari pemerintah (Kepala Desa/Luruh/Camat) calon lokasi.

Lampiran 5. Surat Kesediaan Mitra (Jika ada).

Berupa surat pernyataan bermaterai yang ditandatangani oleh pimpinan mitra dan menegaskan kesanggupan/kesediaan pihak mitra untuk menjalin kerjasama kemitraan dalam kegiatan KKN-TEMATIK UBB. Kemitraan dapat dinyatakan dalam bentuk sinergi program, partisipasi kegiatan, dukungan logistik, dukungan peralatan, dan pendanaan pelaksanaan kegiatan.

PROPOSAL

**KEGIATAN MEMBANGUN DESA/KULIAH KERJA NYATA
TEMATIK (KKN-TEMATIK)**

**IMPLEMENTASI
MERDEKA BELAJAR KURIKULUM MERDEKA**



JUDUL

.....
(judul singkat, lengkap dengan nama desa, kecamatan, kabupaten, provinsi)

Oleh:

Nama DPL/NIP/NP (Dosen)

Nama Jurusan
Nama Fakultas
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
20...

Lampiran 3. Contoh Rincian Rencana Anggaran Biaya

Uraian Kegiatan	Satuan	Jumlah (Rp)	Vol .	Jml. Sat (IDR)	Kontribusi			
					Mhsw	Fak/ Jur	Mitra	LPPM
I. PERSIAPAN								
1.Observasi								
2.Sosialisasi Program								
3.Pembekalan								
4.dst								
SUB TOTAL I								
II. PELAKSANAAN PROGRAM								
1. Pengadaan bahan								
2. Pembelian Peralatan								
3.....dst								
SUB TOTAL II								
III. PELAPORAN								
1. Laporan Awal								
2. Laporan Antara								
3. Laporan Akhir								
4. Dokumentasi								
IV. PUBLIKASI/EKSPOSE								
1. Biaya Cetak Poster								
SUB TOTAL IV								
TOTAL								

Lampiran 4. Contoh Biodata Dosen Pengusul/Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

CURRICULUM VITAE

1. Nama :
2. NIP/NP :
3. Tempat, Tgl. Lahir :
4. Program Studi :
- Fakultas :
5. Alamat Kantor :
- Alamat Rumah :
6. No. HP :
7. *E-mail* :
8. Pendidikan :

No	Nama Perguruan Tinggi dan lokasinya	Gelar	Tahun Selesai	Bidang Studi

9. Pengalaman **Penelitian** yang terkait (3 tahun terakhir):

No	Judul	Tahun	Kedudukan

10. Pengalaman **Pengabdian kepada Masyarakat** yang terkait (3 tahun terakhir):

No	Judul	Tahun	Kedudukan

11. Pengalaman sebagai DPL/Korkab/Korta

No	Lokasi	Tema	Semester/Tahun	Keterangan (DPL/Korkab/Korta)

Balunijuk,.....20.....

Tanda Tangan

Nama

NIP/NP

Lampiran 5. Contoh Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan	Minggu ke															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Persiapan -..... -..... -.....																
	Pelaksanaan -..... -..... -.....																
	Monev & Pelaporan -..... -..... -.....																

Lampiran 6. Format Catatan Harian (Logbook)

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung:
dst	Dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) diemailkan ke (pengabdianubb@yahoo.com).

LAPORAN KEMAJUAN
KEGIATAN MEMBANGUN DESA/KULIAH KERJA NYATA
TEMATIK (KKN-TEMATIK)
IMPLEMENTASI
MERDEKA BELAJAR KURIKULUM MERDEKA



JUDUL

.....
(judul singkat, lengkap dengan nama desa, kecamatan, kabupaten, propinsi)

Oleh:

Nama DPL/NIP/NP (Dosen)

Nama Jurusan
Nama Fakultas
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
20.....

Keterangan: Warna sampul sama dengan warna sampul proposal.

LEMBAR PENGESAHAN

Judul kegiatan :

Tema yang dipilih (1 Tema) :

Lokasi

Desa :

Kecamatan :

Kabupaten :

Dosen Pembimbing Lapangan

Nama :

NIP / NP :

Fakultas :

Jurusan :

Jabatan :

Telepon/Hp/WA :

Email :

Fak/Jur/Pengusul :

Lembaga/institusi mitra

Nama Lembaga :

Penanggung Jawab :

Alamat & Telp/Fax :

Bidang Kerja/Usaha :

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Jumlah Dana : Rp.

Periode Pelaksanaan :

Sifat Usulan : Baru / Kelanjutan kegiatan sebelumnya

Mengetahui/Menyetujui,
Dekan/Ketua Jurusan

Bangka,2021
Dosen Pembimbing Lapangan

Tanda tangan asli + stempel basah

Tanda Asli

(.....)
NIP/NP.

(.....)
NIP/NP.....

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Tanda tangan
(.....)
NIP/NP.....

Lampiran 7c. Sistematika Laporan Kemajuan KKN-TEMATIK

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA DAFTAR

ISI DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI

BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN - LAMPIRAN

LAPORAN AKHIR

KEGIATAN MEMBANGUN DESA/KULIAH KERJA NYATA
TEMATIK (KKN-TEMATIK)

IMPLEMENTASI
MERDEKA BELAJAR KURIKULUM MERDEKA



JUDUL

.....
(judul singkat, lengkap dengan nama desa, kecamatan, kabupaten, propinsi)

Oleh:

Nama DPL/NIP/NP (Dosen)

Nama Jurusan
Nama Fakultas
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
20.....

Keterangan: Warna sampul sama dengan warna sampul proposal.

LEMBAR PENGESAHAN

Judul kegiatan :

Tema yang dipilih (1 Tema) :

Lokasi

Desa :

Kecamatan :

Kabupaten :

Dosen Pembimbing Lapangan

Nama :

NIP / NP :

Fakultas :

Jurusan :

Jabatan :

Telepon/Hp/WA :

Email :

Fak/Jur/Pengusul :

Lembaga/institusi mitra

Nama Lembaga :

Penanggung Jawab :

Alamat & Telp/Fax :

Bidang Kerja/Usaha :

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Jumlah Dana : Rp.

Periode Pelaksanaan :

Sifat Usulan : Baru / Kelanjutan kegiatan sebelumnya

Mengetahui/Menyetujui,
Dekan/Ketua Jurusan

Balunjuk,20.....
Dosen Pembimbing Lapangan

Tanda tangan asli + stempel basah
(.....)

Tanda tangan asli
(.....)

NIP/NP.

NIP/NP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Tanda tangan
(.....)
NIP/NP.....

Lampiran 8c. Sistematika Laporan Akhir KKN-TEMATIK

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA DAFTAR

ISI DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN - LAMPIRAN

KOP PEMERINTAH DESA

Kepada Yth:
Ketua LPPM Universitas Bangka Belitung
di
Balunijuk

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lembaga/ Pemda : Pemerintah Desa, Kecamatan, Kabupaten

Nama Kepala Lembaga : NAMA KEPALA DESA

Alamat : ALAMAT KEPALA DESA

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama, memberikan kontribusi dan aktif berkoordinasi dalam pelaksanaan kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata-Tematik (KKNT) Universitas Bangka Belitung Tahun 2021 di Desa, Kecamatan, Kabupaten

Dosen Pengusul :

Perguruan Tinggi : Universitas Bangka Belitung,

guna menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta mengembangkan produk yang sudah disepakati pula sebelumnya. Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan tim pengusul dan pelaksanaan kegiatan program ini tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apa pun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Desa, 2021
Kepala Desa

Materai 10000

NAMA KEPALA DESA

